

Vergabestelle

Hanse- und Universitätsstadt Rostock, Die
Oberbürgermeisterin, Rechts- und Vergabeamt, SG
Zentrale Vergabe und Beschaffung
Neuer Markt 3
18055 Rostock

Datum der Versendung 20.02.2026

Vergabeart

- ☒ offenes Verfahren
☐ nicht offenes Verfahren
☐ Verhandlungsverfahren mit
Teilnahmewettbewerb
☐ Verhandlungsverfahren ohne
Teilnahmewettbewerb
☐ wettbewerblicher Dialog
☐ Innovationspartnerschaft

Ablauf der Angebotsfrist

Datum 31.03.2026 Uhrzeit 09:00

Bindefrist endet am 04.05.2026

Aufforderung zur Abgabe eines Angebots

(Vergabeverfahren gem. VgV)

Bezeichnung der Leistung

Maßnahmennummer

Maßnahme

Aufsichts- und Kassendienstleistungen für das Kulturhistorische Museum
Rostock

Vergabenummer

Leistung

02/30/26

Aufsichts- und Kassendienstleistung für das Kulturhistorische Museum in
Rostock

Anlagen**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind**

Abschl. Liste einzureichender Unterlagen.pdf
 Anschreiben.pdf
 Beispiel - Dienstplan.pdf
 Fragenkatalog Aufsichts- und Kassendienstleistung Kulturhistorisches Museum.pdf
 Information zum Datenschutz nach DS-GVO.pdf
 Rechtsbehelfsbelehrung.pdf
 VVB 632 EU - Bewerbungsbedingungen fuer die Vergabe von Leistungen - VgV 12-2017.docx

B) die beim Bieter verbleiben und Vertragsbestandteil werden

Leistungsbeschreibung 02-30-26.pdf
 VVB 634 - Besondere Vertragsbedingungen 12-2017.pdf
 VVB 635 - Zusätzliche Vertragsbedingungen 12-2017.docx

C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind

CSX 59 - Eigenerklärung Informationen zum Bieter.docx
 Eigenerklärung Russland Sanktionen.DOCX
 Erklärungen nach dem TVgG M-V und der MinArbV M-V.DOCX
 Preisblatt 02-30-26 (mit beschreibbaren Textfeldern).pdf
 Referenzen - Ergänzung zum FB 124_LD.DOCX
 VVB 124_LD - Eigenerklärung zur Eignung Liefer-_Dienstleistungen 07-2019 - Fassung 2022.docx
 VVB 234 - Erklärung Bieter-_Arbeitsgemeinschaft 12-2017.docx
 VVB 235 - Verzeichnis der Leistungen_Kapazitäten anderer Unternehmen 12-2017.docx
 VVB 633 - Angebotsschreiben LD 07-2019.rtf
 Verpflichtungen nach dem Tariftreue- und Vergabegesetz M-V.DOCX
 Vertrag über Aufsichts- und Kassendienstleistung.doc

D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle einzureichen sind

VVB 236 - Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen 12-2017.docx

1 Es ist beabsichtigt, die in beiliegender Leistungsbeschreibung bezeichneten Leistungen im Namen und für Rechnung

Hanse- und Universitätsstadt Rostock
Die Oberbürgermeisterin, Kulturamt
Neuer Markt 1
18055 Rostock
zu vergeben.

2 Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt elektronisch über die Vergabepattform
VMPCconnector: <https://www.dtv.de/Center>

3 Unterlagen (Eigenerklärungen, Angaben, Bescheinigungen oder sonstige Nachweise)

Der Auftraggeber wird ab einer Auftragssumme von mehr als 30.000 € für den Bieter, der den Zuschlag erhalten soll, zur Bestätigung der Erklärung (Angebotsschreiben Nummer 6) einen Auszug aus dem Gewerbezentralregister beim Bundesamt für Justiz anfordern.

3.1 Folgende Unterlagen sind mit dem Angebot einzureichen:

Bedingung an die Auftragsausführung

- Angaben zur Anzahl der Mitarbeitenden der letzten drei Jahre (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Angebotsschreiben (VVB 633) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- ausgefüllter Vertrag über Aufsichts- und Kassendienstleistungen (§ 4 Preisanpassungsklausel) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung Informationen zum Bieter (CSX 59) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung zur Beachtung der Russland-Sanktionen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung, dass das vorgesehene Personal an der Kasse gute Deutschkenntnisse, mindestens analog B2 und englische Sprachkenntnisse, mindestens analog B1, besitzt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung, dass das vorgesehene Personal im Aufsichtsbereich gute Deutschkenntnisse, mindestens analog B1, besitzt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung, dass mindestens drei Mitarbeitende mit Kassenberechtigung und Ersthelferausbildung sowie mindestens einen Mitarbeitenden mit Kenntnissen in der Rettung aus Fahrstühlen (Nachweis Lehrgang) eingesetzt wird (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung, dass nur Mitarbeitende mindestens mit einem Unterrichtsnachweis eingesetzt werden (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eigenerklärung, dass von dem vorgesehenen Personal mindestens zwei Personen eine Ausbildung als Verkäufer/in aufweisen (wechselnde Hauptvertretung der eigenen Kassenkraft des Museums) und eine weitere Person muss mind. Erfahrungen an der Kasse aufweisen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Eintragung in das Bewacherregister (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft (VVB 234)- sofern zutreffend (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Erklärungen nach dem TVgG M-V und der MinArbV M-V (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Kalkulation der Preise (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Nachweis der DIN 77200-1 Zertifizierung (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Preisblatt (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Verpflichtungen nach dem TVgG M-V (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Verzeichnis der Leistungen/Kapazitäten anderer Unternehmen (VVB 235)- sofern zutreffend (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Befähigung und Erlaubnis zur Berufsausübung

- Nachweis der Eintragung in ein Handels- oder Berufsregister sowie sonstige Existenznachweise (Nachweis in Kopie) (mittels Dritterklärung vorzulegen)

Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit

- Eigenerklärung zur Eignung (VVB 124_LD) (mittels Eigenerklärung vorzulegen)
- Umsatz des Unternehmens in den letzten drei Jahren (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

Technische und berufliche Leistungsfähigkeit

- Ergänzung der Eigenerklärung zur Eignung (VVB 124_LD) mit Benennung von mindestens drei Referenzen aus den letzten fünf Jahren von vergleichbar ausgeführten Leistungen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

3.2 Folgende Unterlagen sind auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen

Bedingung an die Auftragsausführung

- Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen (VVB 236)- auf gesondertes Verlangen (mittels Eigenerklärung vorzulegen)

3.3 Entfällt

4 Losweise Vergabe

☒ nein

☐ ja, Angebote sind möglich

☐ nur für ein Los

☐ für eine maximale Anzahl an Losen: siehe Bekanntmachung oder Aufforderung zur Interessensbestätigung

☐ nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

☐ Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann

Höchstzahl: siehe Bekanntmachung bzw. Aufforderung zur Interessensbestätigung

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen

5 Nebenangebote

5.1 ☒ Nebenangebote sind nicht zugelassen, Nummer 4 der Bewerbungsbedingungen EU gilt nicht.

5.2 ☐ Nebenangebote sind zugelassen (siehe auch Nummer 4 der Bewerbungsbedingungen EU) - ausgenommen Nebenangebote, die ausschließlich Preisnachlässe mit Bedingungen beinhalten -

☐ für die gesamte Leistung

☐ nur für nachfolgend genannte Bereiche:

☐ mit Ausnahme nachfolgend genannter Bereiche:

☐ unter folgenden weiteren Bedingungen:

☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot

6 Angebotswertung

Kriterien für die Wertung der Haupt- und ggf. Nebenangebote

☐ Zuschlagskriterium Preis

Der Preis wird aus der Wertungssumme des Angebotes ermittelt.

Die Wertungssummen werden ermittelt aus den nachgerechneten Angebotssummen, insbesondere unter Berücksichtigung von Nachlässen.

- ☒ Mehrere Zuschlagskriterien gemäß Formblatt Zuschlagskriterien

7 Zugelassene Angebotsabgabe

- ☒ elektronisch in Textform.
- ☐ elektronisch mit fortgeschrittener/m Signatur/Siegel.
- ☐ elektronisch mit qualifizierter/m Signatur/Siegel.
- ☐ schriftlich.

Bei **elektronischer Angebotsübermittlung** in Textform muss der Bieter zu erkennen sein; falls vorgegeben, ist das Angebot mit der geforderten Signatur/dem geforderten Siegel zu versehen. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln.

Bei **schriftlicher Angebotsabgabe** ist das beigefügte Angebotsschreiben zu unterzeichnen und zusammen mit den Anlagen in verschlossenem Umschlag bis zum Ablauf der Angebotsfrist an folgende Anschrift zu senden oder dort abzugeben:

- ☐ siehe Briefkopf
- ☐ Stelle:

8 Behörde, an die sich der Bewerber oder Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:

Vergabekammer (§ 156 GWB):

Name [Vergabekammern bei dem Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit Mecklenburg-Vorpommern - Geschäftsstelle](#)

Anschrift [Johannes-Stelling-Straße 14, 19053 Schwerin](#)

Tel. [+49 385588-15164](#)

Fax

[+49 385588485-15817](#)

E-Mail vergabekammer@wm.mv-regierung.de

9 Weitere Angaben

Sonstiges

1) Zuschlagskriterien: Preis 70 %, Konzept zum Fragenkatalog 30 %

2) Die Hanse- und Universitätsstadt Rostock behält sich für den Fall eines Auftragnehmerausfalls folgende Option gemäß § 132 Abs. 2 Nr. 1 GWB vor: Für den Fall, dass der Auftragnehmer vor vollständiger Leistungserbringung wegen Kündigung oder Insolvenz ausfällt, behält sich der Auftraggeber vor, die verbleibenden Arbeiten den übrigen Bietern in der Reihenfolge des Ausschreibungsergebnisses bis Platz 3 anzutragen.